

Согласовано
Председатель Комитета по культуре
Администрации г.о. Люберцы
С.В. Носкова

08.10.2020.

Утверждено
приказом директора
МУК «Музейно-выставочный комплекс»
от 28.08.2020 г. № 124-0
Т.Ю. Крюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (МУК «МВК») (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МУК «МВК» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 16.10.2018 г. № 4030-ПА «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области и рекомендованных Тарифов на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы Московской области» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - МУК «МВК» (далее по тексту – Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. усиление материальной заинтересованности работников;

2.1.3. укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;

2.2.3. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.4. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

3. Перечень (номенклатура) предоставляемых платных услуг

3.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг (Приложение №2; Приложение №3; Приложение №4);

3.2. Перечень платных услуг составляется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом бесплатности основной финансируемой по смете деятельности потребительского спроса и возможностей Учреждения;

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в уставе Учреждения;

3.4. Перечень платных услуг утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Договора (Приложение №1) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям и билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения в свободное от основной работы время либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения городского округа Люберцы Московской области об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

4.15. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены предоставляемых платных услуг

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Учреждения.

5.2. Отдельным категориям Потребителей платные услуги оказываются со скидкой или на бесплатной основе:

- лица с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
- многодетные семьи.

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с бюджетной классификацией.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению об оказании платных услуг,

предоставляемых МУК «МВК»

ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

"__" _____ 20__ г. _____ N _____
(место заключения)

_____ (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)
в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(наименование документа)
зарегистрированного _____
(наименование регистрировавшего органа, дата
регистрации, регистрационный номер) <0>
(далее - Исполнитель), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. потребителя услуг, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, реквизиты паспорта или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность) (далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

<0> Если договор подписывается руководителем филиала, заместителем руководителя юридического лица или иным должностным лицом юридического лица, то дополнительно должен быть указан документ, регламентирующий его полномочия в сфере заключения договоров на оказание платных услуг (приказ, распоряжение, доверенность), а также дата и регистрационный номер документа.

1. Предмет договора <1>

<1> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить (изменить) настоящий раздел иными условиями.

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает занятия _____

_____ (Ф.И.О. Потребителя услуг или несовершеннолетнего)
по _____
(указать вид услуг, форму реализации программы занятий)

Срок, периодичность проведения занятий в соответствии с планом (индивидуальным графиком) составляет _____.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя <2>

<2> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить (изменить) настоящий раздел иными условиями.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять процесс занятий, выбирать системы поощрения занимающихся, формы, порядок и периодичность проведения занятий, налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Потребитель вправе получать информацию об успехах, поведении, отношении занимающегося к занятиям в целом <3>.

<3> Данные сведения в качестве права Потребителя могут быть включены в текст договора.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления услуг в учреждении;
- получать полную и достоверную информацию о полученных занимающимся умениях и навыках, а также о критериях оценки его успехов;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым во время проведения занятий, предусмотренных расписанием;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя <4>

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

3.1. Зачислить Потребителя (несовершеннолетнего), выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в

(коллектив, студию, кружок, секцию и т.п.)

(наименование Исполнителя)

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с

(планом проведения занятий, годовым календарным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем; указать реквизиты документа)

3.3. Создать занимающемуся необходимые условия для проведения занятий.

3.4. Проявлять уважение к личности занимающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (плата за услуги пересчитывается, если ребенок отсутствует по болезни).

4. Обязанности Потребителя <5>

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить (изменить) настоящий раздел иными условиями.

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При зачислении Потребителя (несовершеннолетнего) в учреждение и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Обеспечить посещение несовершеннолетним занятий согласно расписанию. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые работниками Исполнителя.

4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя (несовершеннолетнего) на занятиях.

4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, дисциплины и общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к творческому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем (несовершеннолетним) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, _____ в сумме _____ рублей в месяц.

(указать период оплаты)

5.2. Оплата за текущий месяц производится не позднее 10 числа в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае безналичного перечисления средств оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителем документа, подтверждающего оплату <6>.

<6> На оказание платных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета, которая становится неотъемлемой частью договора.

5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в установленном порядке, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

Исполнитель	Потребитель
_____ (полное наименование)	_____ (Ф.И.О./полное наименование)
_____ (юридический адрес)	_____ (адрес места жительства/ юридический адрес)
_____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные/ банковские реквизиты)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Примечание. В случае оказания платных услуг на основании специальных разрешений (лицензий) в договоре указываются реквизиты полученной лицензии.

Рекомендованные Тарифы на перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе муниципальными учреждениями культуры городского округа Люберцы.

Музеи:

II. Музеи			Цена, рублей	
			Минимальная	Максимальная
2.1	Экскурсионное обслуживание:			
2.1.1	на русском языке:			
2.1.2	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	150	5000
2.1.3	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	200	5000
2.1.4	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	400	10000
2.1.5	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	350	10000
	на русском языке с последующим переводом:			
2.1.6	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	300	6 000
2.1.7	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	350	4 000
2.1.8	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	450	5 000
2.1.9	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	450	5 000
	на иностранном языке:			
2.1.10	обзорные экскурсии	1 экскурсионный час	300	4 200

2.1.11	тематические экскурсии	1 экскурсионный час	500	4 500
2.1.12	театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	600	6 000
2.1.13	интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	600	6 000
2.2	Посещение экспозиций музея без экскурсионного обслуживания			
	Входная плата за посещение экспозиций музея:			
2.2.1	входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	40	500
2.2.2	входная плата для детей	1 билет	30	250
2.2.3	входная плата	1 билет	210	500
	Входная плата за посещение экспозиции выставок:			
2.2.4	входная плата для граждан Российской Федерации	1 билет	20	500
2.2.5	входная плата для детей	1 билет	10	200
2.2.6	входная плата	1 билет	210	500
2.2.7	Семейный билет (4 члена семьи)	1 билет	100	2000
2.2.8	Входная плата с экскурсионным обслуживанием (для сборных групп)	1 билет	100	1 500
2.2.9	Проведение групповых	1 занятие	300	6 000

	занятий по образовательным программам	1 билет	50	500
2.2.16	Проведение концертов и спектаклей	1 билет	50	3 000
		1 абонемент	200	5 000
		Семейный билет (4 члена семьи)	200	3 000
2.3	Проведение театрализованных представлений	1 билет	250	3 000
	Проведение занятий по специализированным музейным программам:			
2.3.1	лекции	1 билет	20	1 000
2.3.2	лекционные абонементы	1 абонемент	100	3 000
2.3.3	игровые программы	1 билет	20	2000
2.3.4	кружки	1 человек/ 1 занятие	50	5 000
2.3.5	интерактивные занятия (группа от 10 чел.)	1 академический час	300	10 000
2.3.6	интерактивные занятия (группа от 10 чел.)	1 билет	30	500
2.3.7	интерактивные программы	1 билет	600	6 000
2.4	Прочие			
2.4.1	Фотосъемка:			
2.4.2	любительская	1 билет	50	500

2.4.3	профессиональная в экспозиции музея	1 музейный предмет/ 1 час	500	10 000
2.4.4	профессиональная фотосессия в музее	1 зал/ 30 минут	1000	10 000
2.4.7	Видеосъемка:			
2.4.8	любительская	1 билет	150	3 000
2.4.9	профессиональная			
2.4.10		1 съемочный день	3 000	150 000
2.4.11		1 зал экспозиции	2 000	30 000
2.4.12		1 музейный предмет в экспозиции	750	10 000
2.4.13		1 час	1 500	без ограничения
2.4.14	Киносъемка:			
2.4.15	на территории музея	1 съемочный день	15 000	300 000
2.4.16	в экспозиции с использованием музейных предметов	1 час	3 000	50 000
2.4.17	Изготовление копий документов из фондов музея и музейной библиотеки на ксероксе	1 лист	50	без ограничения
	Консультационно-справочное обслуживание			
	Консультация по музейным коллекциям и музейным предметам			

2.4.18	Устная консультация	1 час	200	5 000
2.4.19	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	100	10 000
	Консультация по произведениям искусства и другим историко-художественным материалам			
2.4.20	Устная консультация	1 час	250	7 000
2.4.21	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	500	10 000
2.4.22	Проведение свадеб и других торжественных мероприятий	1 час	5 000	без ограничения
2.4.23	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица продукции	20	без ограничения
2.4.24	Реставрация книг	1 заказ (без учета стоимости материалов)	500	без ограничения
2.4.25	Реставрация картин и других художественных предметов	1 заказ (без учета стоимости материалов)	1 000	без ограничения
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории музея			
2.4.26		1 билет	50	3 000

2.4.27	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений	1 билет	50	1 000
2.4.28	Проведение корпоративных мероприятий	1 мероприятие	10 000	без ограничения
	Ксерокопирование:			
2.4.29		1 лист (формат А4)	10	200
2.4.30		1 лист (формат А3)	15	300
2.4.31	Аудиогид	1 билет	150	500
2.4.32	Использование изображений предметов музейного фонда с учетом действующего законодательства	1 изображение	250	без ограничения
2.4.33	Сканирование документов и фотографий из фондов музея	1 лист (формат А4)	100	5 000
2.4.34	Печать отсканированного изображения	1 страница	50	2 000
2.4.35	Изготовление на цифровом носителе изображения предметов из музейного фонда	1 изображение	500	без ограничения
2.4.36	Прокат слайдов с тематикой музея	1 слайд в день	600	1 000
2.4.37	Переводы текстов с иностранных языков на русский/ с русского на	1 лист	300	без ограничения

	иностранные языки			
2.4.38	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и других мероприятий	1 день/ 1 человек	2 000	5 000
2.4.39		1 мероприятие	3 000	без ограничения
2.4.40		1 билет	100	1 000
2.4.41	Проведение мастер-классов	1 академический час/ 1 человек	400	1 000
2.4.42	Продажа программ	1 программа	20	200
2.4.43	Предварительный заказ на поиск в базах данных	1 документ	25	без ограничения
2.4.44	Заказ материалов из архивов музея и фондов редкой книги	1 дело/ 1 экспонат	300	500
2.4.45	Фотографирование, сканирование материалов из фонда научной библиотеки	1 разворот	20	без ограничения

Приложение 2
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «МВК»

**Прейскурант МУК "Музейно-выставочный комплекс"
(Картинная галерея, г. Люберцы, Звуковая 3)
2020 -2021 гг.**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, рублей	
			с человека	с группы
1	Экскурсионное обслуживание:			
1.1	На русском языке:			
1.1.	Обзорные экскурсии			1000

				500 льготн.
1.2.	Тематические экскурсии			1000
				500 льготн.
1.3	Театрализованные экскурсии			1500
				750 льготн.
1.4	Интерактивные экскурсии			1500
				750 льготн.
1.5	Обзорная и тематическая экскурсия на русском языке с последующим переводом			2000
				1000
1.6	Обзорная и тематическая экскурсия на иностранном языке			2500
2	Посещение экспозиций галереи без экскурсионного обслуживания:			
2.1	Входная плата за посещение экспозиции выставок для пенсионеров	1 зал – 1 билет	60	
		3 зала – 1 билет	120	
2.2	Входная плата за посещение экспозиции выставок	1 зал – 1 билет	150	
		3 зала -1 билет	300	
2.3	Входная плата за посещение экспозиции выставок для детей от 5 лет и студентов очных отделений	1 зал – 1 билет	100	
		3 зала – 1 билет	200	
2.4	Семейный билет (не менее 4 членов семьи)			500
2.5	Входная плата с экскурсионным обслуживанием (для сборных групп)		500	
			250 льготн.	
3	Консультация по коллекциям и предметам, находящимся в экспозициях галереи:			
3.1	-устная консультация	1 час	500	
3.2	- справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	300	
3.3	Проведение групповых занятий по образовательным программам	1 билет	400	

3.4	Проведение занятий по специализированным культурным программам:	1 билет	500	
3.5	Лекции	1 билет	300	
		абонемент	200	
3.6	Игровые программы	1 билет	500	
3.7	Кружки	1 человек/ 1 занятие	500 – 1500	
3.8	Интерактивные занятия (группа от 5 чел.)	1 час – 1 билет	500	
			400 льготн.	
3.9	Интерактивные программы	1 билет	500	
			400 льготн.	
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории галереи:			
4.1	Проведение концертов и спектаклей	1 билет	200 - 2000	
			100 - 1900 льготн.	
		1 абонемент на 4 посещения	400 - 4000	
4.2	Проведение театрализованных представлений	1 билет	200 - 2000	
			100 - 1900 льготн.	
4.3	Проведение свадеб и других торжественных мероприятий	1 час/1 зал		5000
4.4	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений	1 билет	100	1000
4.5	Проведение корпоративных мероприятий	1 мероприятие/ 1 час/1 зал		5000
4.6	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и других мероприятий	1 мероприятие/ 1 час/1 зал		6000
		1 билет	350	
4.7	Проведение мастер-классов	1 чел./1 занятие	350 - 2000	
4.8	Проведение мастер-классов по декоративно-прикладному искусству (с использованием дополнительных материалов)	1 чел./1 занятие	550	
4.9	Проведение мастер-классов по художественному искусству (с использованием	1 чел./1 час	1000	

	дополнительных материалов)			
4.10	Продажа программ	1 программа	200	
4.11	Аудиогид	1 билет	300	
5	Фотосъемка:			
5.1	- любительская	1 билет	100	1000
5.2	- профессиональная в экспозиции галереи	1 предмет	1000	
5.3	- профессиональная на территории галереи	1 объект	2000	
5.4	Фотографирование в театральных костюмах	1 фотография	250	
6	Видеосъемка:			
6.1	- любительская	1 билет	150	1500
6.2	- профессиональная	1 съемочный день	15000	
6.3		1 зал экспозиции	3000	
6.4		1 предмет в экспозиции	1000	
7	Киносъемка:			
7.1	- на территории галереи	1 съемочный день	15000	30000
7.2	- в экспозиции с использованием экспонируемых предметов	1 час	3000	50000
8	Устная консультация	1 час	400	
8.1	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	300	
9	Консультация по произведениям искусства и другим историко-художественным материалам			
9.1	Устная консультация	1 час	500	
9.2	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	400	
10	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица продукции	150-10000	
11	Ксерокопия	1 лист (формат А4)	30	

		1 лист (формат А3)	50	
--	--	--------------------	----	--

- льготная стоимость билета предоставляется пенсионерам, школьникам, учащимся высших учебных заведений, членам многодетных семей. Инвалиды, Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники ВОВ, дети до 5 лет, работники музеев, граждане, проходящие военную службу по призыву – вход свободный.

Приложение 3
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «МВК»

**Прейскурант МУК "Музейно-выставочный комплекс"
(Люберецкий краеведческий музей, г. Люберцы, Звуковая 1)
2020 -2021 гг.**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, рублей	
			с человека	с группы
1	Экскурсионное обслуживание:			
1.1	На русском языке:			
1.1.	Обзорные экскурсии			1000
				500 льготн.
1.2.	Тематические экскурсии			1000
				500 льготн.
1.3	Театрализованные экскурсии			1500
				750 льготн.
1.4	Интерактивные экскурсии			1500
				750 льготн.
1.5	Обзорная и тематическая экскурсия на русском языке с последующим переводом			2000
				1000
1.6	Обзорная и тематическая экскурсия на иностранном языке			2500
1.7	Тематические пешеходные экскурсии по городу и окрестностям			1500
				750 льготн.
2	Посещение экспозиций музея			

	без экскурсионного обслуживания:			
2.1	Входная плата за посещение экспозиции выставок для пенсионеров	1 зал – 1 билет	60	
		3 зала – 1 билет	120	
2.2	Входная плата за посещение экспозиции выставок	1 зал – 1 билет	150	
		3 зала – 1 билет	300	
2.3	Входная плата за посещение экспозиции выставок для детей от 5 лет и студентов очных отделений	1 зал – 1 билет	100	
		3 зала – 1 билет	200	
2.4	Семейный билет (не менее 4 членов семьи)			500
2.5	Входная плата с экскурсионным обслуживанием (для сборных групп)		500	
			250 льготн.	
3	Консультация по музейным коллекциям и музейным предметам:			
3.1	-устная консультация	1 час	500	
3.2	- справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	300	
3.3	Проведение групповых занятий по образовательным программам	1 билет	400	
3.4	Проведение занятий по специализированным культурным программам:	1 билет	500	
3.5	Лекции	1 билет	300	
		абонемент	200	
3.6	Игровые программы	1 билет	500	
3.7	Кружки	1 человек/ 1 занятие	500 - 1500	
3.8	Интерактивные занятия (группа от 5 чел.)	1 час – 1 билет	500	
			400 льготн.	
3.9	Интерактивные программы	1 билет	500	
			400 льготн.	
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории			

	музея:				
4.1	Проведение концертов и спектаклей	1 билет	200 - 2000		
			100 -1900 льготн.		
		1 абонемент на 4 посещения	400 - 4000		
4.2	Проведение театрализованных представлений	1 билет	200 -2000		
			100 - 1900 льготн.		
4.3	Проведение свадеб и других торжественных мероприятий	1 час/1 зал		5000	
4.4	Проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений	1 билет	100	1000	
4.5	Проведение корпоративных мероприятий	1 мероприятие/ 1 час/1 зал		5000	
4.6	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и других мероприятий	1 мероприятие/ 1 час/1 зал		6000	
		1 билет	350		
4.7	Проведение мастер-классов	1 чел./1 час	350 - 2000		
4.8	Проведение мастер-классов по декоративно-прикладному искусству (с использованием дополнительных материалов)	1 чел./1 занятие	550		
4.9	Проведение мастер-классов по художественному искусству (с использованием дополнительных материалов)	1 чел./1 час	1000		
4.10	Продажа программ	1 программа	200		
4.11	Аудиогид	1 билет	300		
5	Фотосъемка:				
5.1	- любительская	1 билет	100	1000	

5.2	- профессиональная в экспозициях музея	1 час	1000	
5.3	- профессиональная на территории музея	1 объект	2000	
5.4	Фотографирование в театральных костюмах	1 фотография	250	
6	Видеосъемка:			
6.1	- любительская	1 билет	150	1500
6.2	- профессиональная	1 съемочный день	15000	
6.3		1 зал экспозиции	3000	
6.4		1 предмет в экспозиции	1000	
7	Киносъемка:			
7.1	- на территории музея	1 съемочный день	15000	30000
7.2	- в экспозициях с использованием музейных предметов	1 час	3000	50000
8	Устная консультация	1 час	400	
8.1	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	300	
10	Консультация по произведениям искусства и другим историко-художественным материалам			
10.1	Устная консультация	1 час	500	
10.2	Справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	400	
10.3	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица продукции	150-10000	
10.4	Ксерокопия	1 лист (формат А4)	30	

	Сканирование	1 лист, А4	20	
--	--------------	------------	----	--

- льготная стоимость билета предоставляется пенсионерам, школьникам, учащимся высших учебных заведений, членам многодетных семей.

Инвалиды, Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники ВОВ, дети до 5 лет, работники музеев, граждане, проходящие военную службу по призыву – вход свободный.

Приложение 4
к Положению об оказании платных услуг,
предоставляемых МУК «МВК»

Прейскурант МУК "Музейно-выставочный комплекс"
(Музей истории и культуры Малаховка, р.п. Малаховка, ул. Шоссейная, д.40с2)
2020 -2021 гг.

№	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, рублей	
			с человека	с группы
1	Экскурсионное обслуживание:			
1.1	На русском языке:			
1.1.	Обзорные экскурсии по музею	1 билет/1 час*	150	
			100 льготн.	
1.2	Обзорная и тематическая экскурсия на иностранном языке	1 билет/1 час*	500	
1.3	Тематические пешеходные экскурсии по посёлку и окрестностям	1 билет	300	
			200 льготн.	
2	Посещение экспозиций и выставок без экскурсионного обслуживания:			
2.1	Входная плата за посещение экспозиции и выставок для пенсионеров, детей от 6-и до 18 лет, студенты, семейный билет (до 4-х человек)	1 билет	50	
2.2	Входная плата за посещение экспозиции выставок	1 билет	150	
2.3	Инвалиды, участники ВОВ и дети до 6 лет – вход свободный).			
3	Консультация по музейным коллекциям и музейным			

	предметам:			
3.1	- устная консультация	1 час	100	
3.2	- справочное обслуживание (письменная консультация)	1 справка	300	
4	Проведение занятий по специализированным культурным программам:			
4.1	Лекции	1 билет	200	
		1 билет льготный	100	
4.2	Интерактивные программы	1 билет	500	
			400 льготн.	
5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в музее			
5.1	Проведение концертов и спектаклей, театрализованных представлений	1 билет	200 - 2000	
			100 - 1900 льготн.	
5.2	Проведение свадеб и других торжественных мероприятий	1 час		5000
5.3	Проведение мероприятий специализированных клубов, общественных организаций и творческих объединений, группа до 20 человек			1000 - 2000
5.4	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, фестивалей и других мероприятий	1 мероприятие/ 1 зал/1 час		6000
5.5	Проведение мастер-классов	1 чел./1 час	200 - 1000	
5.6	Проведение мастер-классов по изо и декоративно-прикладному искусству (с использованием дополнительных материалов)	1 чел./ 1 занятие	400	
6	Фотосъемка:			
6.1	- любительская	1 билет	100	
6.2	- профессиональная в	1 час	1000	

	экспозициях музея			
7	Видеосъемка:			
7.1	- любительская	1 билет	150	
7.2	- профессиональная	1 съемочный день	15000	
8	Киносъемка:			
8.1	- на территории музея	1 съемочный день	15000	30000
9.0	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица продукции	150-10000	

* 1 час - академический час, 45 минут.

- льготная стоимость билета предоставляется пенсионерам, школьникам, учащимся высших учебных заведений (студентам), дошкольникам, членам многодетных семей.

Инвалиды, дети до 6 лет, Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, участники ВОВ, работники музеев, граждане, проходящие военную службу по призыву – вход свободный.